**Протоколы**

**заседаний общешкольного родительского комитета**

**МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.»**

**Протокол № 1**

**заседания общешкольного родительского комитета** от 11 сентября 2021 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Распределение обязанностей: выборы председателя общешкольного родительского комитета.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК. Анализ воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год.
3. Режим работы школы.
4. Утверждение состава рабочих групп родительского комитета школы, списка учащихся на льготное питание.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступил председатель общешкольного родительского комитета в 2020-2021 уч.г. Магомедов А.М. Абабакар Магомедович сделал краткий анализ работы комитета, подвел итог работы за прошлый учебный год, отметив, что все рабочая группа родительской общественности сработала хорошо, поддерживали тесную связь с классными коллективами, проявили активность и заинтересованность в подготовке кабинетов к новому учебному году, за что – большое спасибо.

* 2021 – 2022 уч.г. решили утвердить следующий список рабочей группы : Председатель ОРК: Шихшабекова И.А.

Секретарь ОРК: Алиева Аминат .

Учебная комиссия (проверка состояния учебников, школьной формы): Алиханова Хузаймат.

 Комиссия по организации горячего питания: Алиханова Марина.

По второму вопросу выступила председатель ОРК. Утвердили план работы ОРК на этот учебный год. Затем Янсаева З.А. ознакомила с анализом воспитательной работы школы за прошлый учебный год.

– Публичный доклад.

По третьему и четвертому вопросам выступила директор Магомедова А.Х . Она напомнила режим работы школы, режим работы столовой. Представила для ознакомления список детей из многодетных семей. Детей, питающихся за счет родительской платы-нет

**Решение:**

1. Избрать председателем общешкольного родительского комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отметить воспитательную работу школы удовлетворительной.
2. Отметить удовлетворительной подготовку школы к новому учебному году.
3. Утвердить составы рабочих групп родительского комитета школы.

Председатель

Секретарь

**Протокол № 2**

**заседания общешкольного родительского комитета** от 20 ноября 2021 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

По первому вопросу выступила зам.директора по ВР Магомедова А.Х. Она рассказала о роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. Отметила, что одним из механизмов реализации системы государственно-общественного управления является создание условий для конструктивного партнерства общеобразовательного учреждения и родительской общественности. Современная ситуация в сфере воспитания требует создания новой, более эффективной системы социально-педагогического сопровождения семьи, построения новых отношений между институтом семьи и образовательными учреждениями. Организация такого процесса требует глубокого осмысления сущности изменений, происходящих в обществе, согласования позиций, выработки концепции, принимаемой педагогическим и родительским сообществом. А для этого необходима соответствующая система условий, стимулирующая родителей к собственному педагогическому образованию, повышению педагогической культуры, связанной с:

* запросами и потребностями развивающейся личности ребенка (подростка);
* спецификой процесса его личностного становления и профессионального самоопределения;
* опорой на предшествующий опыт родителей и процесс их педагогического просвещения. Условием взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива является:
	+ согласование воспитательных позиций, ценностей, целей, задач, норм на разных этапах развития детей;
	+ выработка единых подходов и требований в воспитании детей с учетом потребностей и особенностей их возраста, ключевых задач развития на каждом возрастном этапе развития, пола, здоровья, темперамента и т.д. Важнейшим начальным этапом сотрудничества учреждения и семьи является полная информация о социально-экономической, психолого-педагогической ситуации жизни ребенка. В стратегию деятельности педагогов на пути сотрудничества с семьей входит организация взаимодействия родителей, возможности контакта которых в обычной жизни ограничены. И традиционных полу- формальных родительских собраний недостаточно. Действенной может оказаться форма так называемого университета для родителей, организация которого находится в прямой зависимости от творческого отношения педагогов и врачей, работающих с детьми, и от взаимной готовности родителей и педагогов к конструктивному диалогу. Очевидно, на этапе адаптации родителей к коллективу сотрудников учреждения и родителям других детей следует больше внимание уделять лекционной форме работы университета, преследующей цель ознакомления родителей с базовыми принципами взаимодействия с детьми. В процессе упрочения отношений и установления взаимопонимания (проведение первых занятий целесообразно доверить психологу) приобретает смысл постепенный переход к беседам, дискуссиям, семинарам и другим формам работы. Кульминацией развития университета может считаться момент установления межличностных контактов, взаимная психологическая поддержка, обмен воспитательного опыта. Такое развитие отношений «педагог – родитель – родитель» позволяет перейти от формального отношения к проблемам ребенка к конструктивному их решению, реализуемому во взаимодействии. На этом этапе психологу и педагогам отводится роль направляющей, регулирующей и консультирующей силы. Уже на начальном этапе работы с родителями необходимо профилировать возможную степень включенности их в работу, объем работы, на который способны родители с учетом различных факторов (профессиональной занятости, материального положения, уровня образования, жилищно-бытовых условий и т. д.); оценивать степень их готовности к сотрудничеству

со специалистами разного профиля. В практике достаточно часто встречаются случаи, когда родители на начальном этапе выражают полную готовность к совместной работе, но, столкнувшись с необходимостью систематических и весьма трудоемких занятий с ребенком в течение длительного времени, прекращают деятельность. Поэтому родителей с первой встречи необходимо психологически готовить к сотрудничеству со специалистами, причем не к формальному, а к добросовестному и инициативному выполнению всех поручаемых этими специалистами задач. Ожидаемыми результатами взаимодействия специалистов образования с родителями являются:

* повышение уровня психологической компетентности;
	+ расширение навыков диалогического общения;
* повышение степени осознанности своего поведения;
* выработка эффективных моделей семейного взаимодействия;
* привлечение к сотрудничеству со школой.

Ведущая идея системы работы педагогического коллектива школы с родителями – установление партнерских отношений с семьей.

Основные задачи организации совместной работы школы и родителей: 1) объединение усилий педагогов, родителей учащихся по организации внеурочной деятельности; 2) информирование родителей о возможностях внедрения в образовательных учреждениях ГОС, ключевых позициях и особенностях образовательного проекта (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы); 3) создание условий для вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы); 4) привлечение родителей к управлению школой (совет школы, родительские комитеты) и др.

По второму вопросу выступали рабочие комиссии по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

**Решение:**

1. Довести до сведения родителей о нарушениях учащимися положения о школьной форме.
2. Отметить положительный опыт работы рабочих комиссий.

Председатель

Секретарь

**Протокол № 3**

**заседания общешкольного родительского комитета** от 24 декабря 2021 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.
2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
3. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам.

По первому вопросу выступила Шихшабекова И.А., рассказала о работе комиссии. Согласно плану ОРК, комиссией по контролю за качеством организации питания учащихся, проведён проверочный рейд по организации питания школьников в школе. Цель рейда:

Проверить калькуляцию блюд .

Проверить санитарное состояние всей столовой.

Проверить хранение продуктов питания.

В ходе рейда выявлено следующее:

По школе всего 64 учеников начальных классов,2 учащихся охвачены горячим питанием на дому . Питание организовано согласно меню. Калькуляция продуктов питания имеется.

Стоимость ученического горячего питания составляет от 61 руб.

Режим работы столовой и порядок питания учащихся имеется.

Санитарное состояние обеденного зала, пищеблока – удовлетворительное, тепловой и световой режим в норме. Обеденный зал оборудован на 20 посадочных мест.

Имеется технологическое и холодильное оборудование в исправном состоянии. Дезинфицирующие средства (хлороцид) имеются, имеется сертификат качества. Кухонный инвентарь в достаточном количестве, промаркирован. Работник столовой обеспечены спецодеждой. Санитарные книжки имеются. Сроки медосмотров работниками соблюдаются. Суточные нормы выставляются ежедневно, остатков пищи на день проведения рейда нет.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Магомедова А.Х. Асият Хасбуллаевна проинформировала родителей о работе кружков в школе – внеурочной деятельностью заняты 96% школьников: работают 1 кружок и спортивные секции; учащиеся участвуют в районных и республиканских конкурсах.

По третьему вопросы выступали председатели классных родительских комитетов. Они рассказали о подготовке классных коллективов к празднованию Нового года.

ВЫВОДЫ:

1.В день проведения проверочного рейда по столовой нарушений не выявлено. Комиссии по контролю за организацией горячего питания провести повторный опрос учащихся по ежедневному меню в третьей четверти, для выявления неудовлетворенности.

2.Принять к сведению информацию о занятости детей во внеурочное время.

1. Организовать классные коллективы для проведения Новогодних праздников.

Установить дежурство на Новогодних ёлках родителями: 30 декабря с 12 до 15 часов –

 Шихшабекова И.А.

Председатель

Секретарь