**МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.»**

**Протокол №1**

**совещания при завуче по ВР**

**от 30.08.2021г.**

**Присутствовало: 16**

**Отсутствовало: 0**

**Повестка дня:**

1.Итоги организации летнего отдыха учащихся.

2.Итоги проверки кабинетов на готовность к новому учебному году.

3.Основные направления деятельности в области воспитания в 2021-2022 учебном году.

4.Ознакомление с планом субботников.

5.Ознакомление с воспитательным планом на сентябрь 2021 года

**1.Слушали заместителя директора по воспитательной работе Янсаеву З.А.** Она ознакомила присутствующих с итогами летнего отдыха учащихся: все запланированные мероприятия были реализованы в соответствии с планом.

**Постановили:**

Работу по выполнению плана летнего отдыха считать удовлетворительной.

**2.Слушали заместителя директора Магомедову А.Х.,** она ознакомила с итогами проверки готовности учебных кабинетов.

Асият Хасбуллаевна сказала, что проверялось и оценивалось состояние учебных кабинетов по трем направлениям: оборудование, эстетика оформления, соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических требований.

В результате административного обхода учебных кабинетов было выявлено следующее.

Проведен косметический ремонт всех учебных кабинетах. Все кабинеты готовы к новому учебному году. Паспорта в учебных кабинетах имеются, оформлены.

Мебель маркирована, пронумерована. Уровень освещенности, санитарное состояние кабинетов удовлетворительные. Учителя пополняют кабинеты учебниками, дидактическими и раздаточными пособиями.

С эстетическим вкусом оформлены кабинеты начальных классов. Они чисты, светлы, уютны. Оценив состояние учебных кабинетов, комиссия составила акты о готовности учебных кабинетов к новому 2021-2022 учебному году.

**Постановили:**

Заведующим кабинетами постоянно работать над пополнением, оформлением,

системным включением в образовательный процесс инновационных технологий

учебных кабинетов, оформление паспортов кабинетов завершить до 1.09.2021 года.

Заведующим кабинетов приобрести аптечки в кабинетах.

**3.Слушали заместителя директора по ВР Янсаеву З.А..**Она сообщила о необходимости планирования воспитательной работы в классах по трем уровнем, учитывая возрастные категории классов. Акцентировала внимание классных руководителей на составлении тематических классных часов. Классные часы должны быть живыми, интересными,с элементами диалога с учащимися.

Также она ознакомила с основными направлениями организации воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. Заместитель директора уточнила, что в соответствии с ФЗ №273. от 12.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, исламской морали, оказании им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Целью воспитательной работы, по словам Загидат Абдуллагаджиевны, является создание оптимальных условий для развития гражданина, способного к саморазвитию, успешной адаптации, самореализации в современном обществе на основе продуктивных технологий обучения и воспитания.

Далее она перечислила направления и месячники воспитательной работы школы, чтобы классные руководители могли опереться при создании воспитательных планов на год. (Приложение 1)

**Постановили:**

1.Принять основные направления деятельности в области воспитания

в 2021-2022 учебном году.

2.Разнообразить классные часы с элементами деловых игр и диалогов с учащимися.

**4.Слушали заместителя директора по ВР Янсаеву З.А. Она** разъяснила вопросы планирования воспитательной работы на сентябрь 2017г., ответила на все интересующие вопросы. Ознакомила с порядком проведения праздничной линейки, посвященной «Дню знаний», о проведении во всех классах классных часов на тематику в Всероссийские открытые уроки «Урок мира», начальная школа – «Кем я хочу быть!», 5-8- х классов – «Мир профессий и правила ориентации в нем», 9-11-х классов – «Моя профессиональная карьера».

**Постановили:**

1.Строго соблюдать ТБ при проведении праздничной линейки всем классным руководителям.

2.Всем классным руководителям подготовить воспитательные планы и подать на проверку в срок до 15 сентября.

3.Провести классные часы 1 сентября на тему в Всероссийские открытые уроки «Урок Мира», начальная школа – «Кем я хочу быть!», 5-8- х классов – «Мир профессий и правила ориентации в нем», 9-11-х классов – «Моя профессиональная карьера».

4.Принять план работы на сентябрь 2021г.

**Председатель: /З.А.Янсаева/**

**Секретарь: /Абдуллаева А.К/**

**МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.»**

**Протокол №2**

**совещания при завуче по ВР**

**от 29.09.2021г.**

**Присутствовало - 16**

**Отсутствовало - 0**

**Повестка дня:**

1. Организация дежурства по школе.

2. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.

3. Итоги проведения мероприятий и открытых уроков: «День Знаний», «Моя будущая профессия»», «День Республики», «День солидарности», «День женщины Чеченской Республики», месячник «Внимание, дети!»

4.Итоги проверки дневников обучающихся 5-11 классов с целью контроля единых требований к их ведению.

5.План работы на октябрь 2021 года.

6. Ознакомление с родительским комитетом.

**1.Слушали заместителя директора по воспитательной работе Янсаеву З.А.**. Из ее выступления стало ясно, что необходимо серьезно относиться к дежурству по школе. дежурных учителей. Классные руководители были ознакомлены с графиком дежурства и со структурой организации дежурства по школе, также локальным актом «График дежурства по школе». (приложение №1).

**Постановили:**

1.Осуществлять дежурство членам администрации, учителям – предметникам и дежурным классам строго по графику в соответствии с требованиями.

**2.Слушали заместителя директора по воспитательной работе Янсаеву З.А.**. Она отметила, что на начало учебного года были своевременно составлены и сразу предоставлены к проверке планы ВР следующие классные руководители: Кусаева К.М., Алиева А.Р., Кусаева Х.Г.,Г-Магомедова Р.К., Гапизова Б.И.

Выявлено, что многие классные руководители испытывают трудности при:

- определении актуальных целей и задач воспитательной работы;

- составлении анализа ВР за прошедший учебный год и характеристики класса, что не может положительно влиять на преемственность содержания и форм деятельности

Классным руководителям была предложена общая структура составления плана, но при этом не исключается возможность выбора наиболее удобной и предпочтительной для них формы.

**Постановили:**

1. Отметить хорошую работу: Кусаеву К.М., Алиеву А.Р., Кусаеву Х.Г.,Г-Магомедову Р.К., Гапизову Б.И.

которые своевременно подготовили портфолио воспитательной работы.

2. Обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями (до ухода в отпуск).

3. Обратить особое внимание работе с трудными подростками;

**3.Слушали зам.директора по ВР..** Она подвела итоги проведения мероприятий и открытых уроков: «День Знаний», «Моя будущая профессия», «День солидарности», «День единства народов Дагестана» и об итогах месячника «Внимание, дети».

Активное участие в организации в вышеназванных общешкольных мероприятиях приняли классные руководители начальных классов.

Далее по данному вопросу слушали Ибрагимова Г.И., руководителя ОБЖ , который зачитал справку-информацию о проведении мероприятий в рамках Месячника по профилактике ПДД. В рамках месячника были проведены: инструктажи с обучающимися, беседы о ПДД, классные часы, выставка рисунков, спортивная эстафета среди обуч.2-5 классов на знание ПДД. Также он сказал, что в дневниках у начальных классов необходимо разместить памятки «Безопасный маршрут домой».

Гаджи Ибрагимович порекомендовал классным руководителям активнее привлекать детей к участию в месячниках по безопасности.

**Постановили:**

1.Отметить хорошую работу лассных руководителей.

2.Всем классным руководителям более добросовестно отнестись к подготовке и проведению классных часов и мероприятий с обучающимися.

3. Классным руководителям активнее привлекать детей к участию в месячниках по безопасности.

3.1. В дневниках у начальных классов разместить памятки «Безопасный маршрут домой».

3.2. Продолжать вести разъяснительные беседы и инструктажи с обучающимися по ПДД.

**5.Далее слушали заместителя директора по воспитательной работе Ясаеву З.М.** Она ознакомила присутствующих с планом работы на октябрь 2017г. План принят единогласно и утвержден.

**Постановили:**

1.Утвердить план работы на октябрь 2017г.

6. **Слушали Загидат Абдуллагаджиевну зам. дир. по ВР.** Она ознакомила присутствующих с членами общешкольного родительского комитета избранным в 2021-2022 учебном году, и планом работы с этим комитетом на год. Классные руководители сдали списки классных родительских комитетов и рассказали о планах работы с родителями в течение года. (приложение 2).

**Постановили:**

**1.**Утвердить список и план работы общешкольного родительского комитета. Поддерживать тесную связь с родителями в течение года, вовлекать их в организацию и проведение общешкольных и классных мероприятий.

**Председатель: /Янсаева З.А./**

**Секретарь: /Абдуллаева А.К./**

**МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.»**

**Протокол №3**

**совещания при завуче по ВР**

**от 25.11.2021г.**

**присутствовало: 14**

**отсутствовало: 2**

**Повестка дня:**

1.Итоги проверки классных уголков.

2.Итоги классно-обобщающего контроля по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения»

3..Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями.

4.Итоги проведенных мероприятий и месячника

5.План работы на ноябрь месяц.

**По первому вопросу выступила** заместитель директора по воспитательной работе

Магомедова А.Х.. Она в своем выступлении подчеркнула, что согласно плану внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год была запланирована проверка классных уголков с 20 по 30 октябрь 2021г. Целью данной проверки было обеспеченность классных уголков, наличие названия, девиза, списка класса, графика дежурства и поздравления.

В ходе проверки были отмечены, как лучшие – правильно оформленные, с учётом всех критериев– все уголки.

**Постановили:**

**1.​** Отметить добросовестную качественную работу по оформлению классных уголков классных руководителей.

**По второму вопросу** выступила заместитель директора по ВР Магомедова А.Х., которая ознакомила справкой по итогам проверки классно-обобщающего контроля в 5-х классах.

Целью данной проверки было: активность педагогов, учащихся во время заполнения диагностических карт уровней воспитанности учащихся 5-х классов.

-результативность работы – по итогам мониторинга изучения уровней воспитанности учащихся 5-х классов. С этой целью в начале учебного года классные руководители занимались изучением уровней развития классного коллектива и воспитанности учащихся. Под уровнем воспитанности мы понимаем степень с формированности

(в соответствии с возрастом) важнейших качеств личности. Каждый показатель воспитанности оценивается по уровню его с формированности: высокий, средний, низкий.

**Результаты мониторинга 5 класса:**

**5 класс:**

В классе 12 учащихся, из них 12 прошли мониторинг.

5 - имеют высокий уровень воспитанности

5 - имеют хороший уровень воспитанности

2 - имеют средний уровень воспитанности

0 - имеют низкий уровень воспитанности

Анкетирование уровень воспитанности учащихся 5 класса показал хороший уровень воспитанности.

Подводя итог, можно сделать выводы о том, что воспитательная работа в классах и в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты. (приложение №2)

**Постановили:**

**1.** Классному руководителю Магомедовой З.А.продолжить работу по улучшению воспитательной среды в классном коллективе и поддержанию воспитанности на хорошем уровне.

2.Одобрить работу с дневниками.

3.Продолжить работу над повышением уровня воспитанности учащихся 5-х классов.

4.Классным руководителям больше проводить внеклассных и внеурочных мероприятий, способствующих повышению уровню воспитанности учащихся.

**Постановили:**

1.Создать благоприятную обстановку в классе вокруг учащегося из неблагополучной семьи.

2.Установить отношения партнерства и сотрудничества с неблагополучной семьей.

3.Планировать работу с неблагополучными семьями.

4.Работать с учащимися группы по повышению социального статуса ребенка из неблагополучной семьи.

5. Вовлекать ребенка из неблагополучной семьи в кружки и клубы по интересам, в том числе в занятость выходного дня.

6. В случае необходимости быть инициатором активных действий по защите прав ребенка.

**По четвертому вопросу** выступила библиотекарь школы Абдуллаева А.К. Она отметила, что месячник проходил строго по плану. Она зачитала справку по итогам месячника «Живи, книга!».

**С 16 по 20.10.21г**. были рейды по проверке сохранности книг и учебников.

**Целью рейда было проверить:**

* Наличие съёмной обложки
* Наличие закладки в учебнике
* При необходимости подклеить, удалить пометки.

При осмотре учебников также проводилась беседа о бережном отношении к книге и школьному учебнику. Ребятам, у которых были выявлены замечания по данным критериям, предложено их устранить ко второму рейду проверки учебников.

Учащиеся, чьи учебники соответствуют всем требованиям сохранности по итогам рейдов, в конце учебного года будут поощрены грамотами и призами. (Справка прилагается).

    До 15.11.21г. в школе были размещены информационные материалы по правилам поведения на дорогах, пожарной безопасности, основам безопасности жизнедеятельности в школе и местах массового пребывания людей, а также оформлены и обновлены уголки для учащихся с информацией по правилам дорожной, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защиты. (Справка прилагается).

**Постановили:**

1.Неделя «Живи, книга!» и месячник «Безопасность жизнидеятельности» прошли по плану. Постоянно проводились различные конкурсы и мероприятия.

2.Выразить благодарность классным руководителям и предметникам.в реализации плана мероприятий месячников.

3.Продолжить в 2021-2022 учебном  году  обучение обучающихся антитеррористической и противопожарной безопасности  
осуществлять дальнейшую работу по организации встреч обучающихся и их родителей с работниками МЧС; проводить постоянную разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам антитеррористической и противопожарной безопасности

**По пятому вопросу** выступила заместитель директора по ВР Магомедова А.Х. Она ознакомила присутствующих с планом работы на ноябрь и декабрь месяцы. План принят единогласно и утвержден.

**Постановили:**

1.Утвердить план работы на ноябрь и декабрь месяцы 2021г.

**Председатель: /Магомедова А.Х./**

**Секретарь: /Абдуллаева А.К./**