Утверждаю

Директор МБОУ «Трисанчинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_А.Х.Магомедова М.П. (подпись)

**01.09.2021г**

### Функциональные обязанности

**ответственного лица образовательного учреждения**

### на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

* 1. **Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответст- венного лица МБОУ «Трисанчинская СОШ» за выполнение мероприятий по антитеррори- стической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по анти- террористической защите образовательного учреждения осуществляется прика- зом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структу- рах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористиче- ской защите должен изучить и знать:

* + требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законода- тельство Ульяновской области, постановления и распоряжения Губернатора Ульяновской области, муниципального органа управления образованием, де- партамента образования и науки Ульяновской области, иные нормативные пра- вовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
  + основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопас- ности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
  + порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защи- ты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуа- циях;
  + особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требо- вания по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
  + порядок осуществления пропускного режима;
  + правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
  + порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, ор- ганами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном ре- жиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
  + основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техни-

кой.

### Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористи- ческой защите, возлагаются следующие обязанности:

* + организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
  + взаимодействие с территориальными подразделениями органов внут- ренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, воен- ным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, об- щественными формированиями, другими органами и организациями, находя- щимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательно- го учреждения;
  + организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного ре- жима на территории образовательного учреждения;
  + внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической за- щиты объекта;
  + разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся образовательного уч- реждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
  + принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреж- дения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
  + координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
  + разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безо- пасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
  + организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по дей- ствиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экс- тремистской акции;
  + размещение наглядной агитации по антитеррористической защите об- разовательного учреждения, справочной документации по способам и средст- вам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
  + контроль за соблюдением установленных правил трудового и внут- реннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помеще- ний образовательного учреждения;
  + подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористиче- ской защиты;
  + рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компе- тенции;
  + организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и проис- шествиям;
  + обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
  + взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общест- венного порядка и антитеррористической защиты образовательного учрежде- ния.

### Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористиче- ской защите имеет право:

* + участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руко- водителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения обществен- ной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учрежде- ния;
  + распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными мате- риально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
  + подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
  + инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористиче- ской зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безо- пасности на объекте;
  + запрашивать и получать от руководства и сотрудников образователь- ного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспе- чения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
  + проводить проверки своевременности и качества исполнения поруче- ний по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
  + требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекоменда- ции по устранению выявленных нарушений;
  + отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
  + в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструк- ции по мерам безопасности;
  + проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропуск- ного режима;
  + принимать согласованные с руководством образовательного учрежде- ния решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспе- чению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреж- дения;
  + по поручению руководителя образовательного учреждения представи- тельствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите

МБОУ «ТрисанчинскаяСОШ им.Умалатова Р.М.»

Ибрагимов Г.И.

*подпись Фамилия, инициалы*

« » 2021г