Принято УТВЕРЖДАЮ:

Общим собранием трудового Директор школы: коллектива

Протокол № 1 А.Х.Магомедова

от 28.08. 2021 г. 01.09.2021г

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.»**

**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

### Общие требования безопасности

* + 1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различ- ного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
    2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образова- тельного учреждения обращения с анонимными материалами.
    3. Предупредительные меры (меры профилактики):
* тщательный просмотр поступающей письменной продукции, про- слушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и реклам- ные проспекты.
  + 1. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

* + 1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы терро- ристического характера выполнить следующие требования:
  + обращайтесь с ним максимально осторожно;
  + уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
  + постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  + если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
  + сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
  + не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием докумен-

та.

2.2 Анонимные материалы на- правьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п*.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или по- лучением.

* 1. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
  2. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводитель- ных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных мате- риалах.
  3. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материа- лы в инстанции.

Директор школы А.Х.Магомедова