****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТРИСАНЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. УМАЛАТОВА Р. М.»**

**368585 Республика ДАГЕСТАН, Дахадаевский район, с.Трисанчи,ул.Центральная,д.1 e-mail:unizat@mail.ru**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Лава

ПРИКАЗ

01.09.2021 г. с.Трисанчи № 09-А

### О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе

В соответствии с требованиями распоряжения Министерства образова- ния и науки Ульяновской области от 11.11.2015г № 2117-р «Об обеспечении антитеррористической защищѐнности в образовательных организациях Улья- новской области», в целях противодействия терроризму и экстремизму

приказываю:

* + 1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – Магомедова А.Х. - директор школы Члены группы:

Ибрагимов Г.И. – руководитель ОБЖ

Гапизов А.И. - зам. директор по УВР

Янсаева З.А.-зам.директора по ВР

Абдуллаева З.А. - председатель профсоюзного комитета

2.Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

1. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2). 4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Х.Магомедова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись | Дата |
| 1 | Магомедова А.Х. |  |  |
| 2 | Ибрагимов Г.И. |  |  |
| 3 | Гапизов А.И. |  |  |
| 4 | Абдуллаева З.А. |  |  |
| 5 | Янсаева З.А. |  |  |

Приложение 1

к приказу от 01.09.2021 г №09-А

### Система

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

* 1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопро- сов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством го- лосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обяза- тельными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

* 1. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
  2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию террориз- му и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедлен- но при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

* 1. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных меро- приятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддер- живается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

* 1. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно пла- нам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массо- вых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раз- дел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится про- верка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

* 1. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по про- тиводействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования еже- квартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрез- вычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабо- чих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подоб- ных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими ор- ганизациями.

Приложение 2 к приказу от 01.09.2021г № 09-А

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об антитеррористической группе МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.»**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противо- действия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Россий- ской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Прези- дента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Прави- тельства Российской Федерации, Департамента образования и науки Республики Дагестан, других органов исполнительной власти и местного самоуправ- ления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересован- ными организациями.

1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедре- ние комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
2. Основными задачами Группы являются:

* анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
* координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреж- дению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на проти- водействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности обра- зовательного учреждения;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

1. Группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компе- тенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образователь- ного учреждения;
* осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

1. Руководитель Группы:

* осуществляет руководство деятельностью Группы;
* подписывает принятые Группой решения;
* принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимо- сти безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Группы;
* осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

1. Члены Группы обязаны:

* присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рас- сматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
* принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
* при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
* в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мне- ние по вопросам повестки дня в письменном виде.