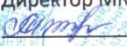


«Утверждаю»
 Директор МКОУ «Трисанчинская СОШ»

 Магомедова А.Х.
 Дата: 7.09.2021 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
 по подготовке участию в государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего
 общего образования учащихся 9 и 11 классов МБОУ «Трисанчинская СОШ имени
 Умалатова Р.М.» в 2021-2022 уч. году.**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА -2019			
1.	Подготовка информационно- аналитической справки по итогам проведения ГИА -2020 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	июль – август 2021г.	Зам. директора по УВР Гапизов А.И.
2.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2020. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2022 году»	август 2021 г.	Зам. директора по УВР Гапизов А.И.
3.	Рассмотрение результатов ГИА -2021 на заседаниях школьных МО	август – сентябрь 2021г.	Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2021			
1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2021-2022 учебного года	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
2.	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2022	В течение 2021-2022 учебн. года	Директор.
3.	Участие в зональных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2022. Проведение мастер-классов и семинарских занятий.	По графику ЦРО.	Учителя – предметники
4.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
6.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	Реализация в 2021 -2022 учебном году по Программе ЦРО	Руководители МО
7.	Участие в муниципальных репетиционных экзаменах: - по предметам «Математика (базовый уровень)», «русский язык» в 11-х классах . (стартовый, промежуточный); - по предметам «Математика», «Русский язык» в 9-х классах (стартовый, промежуточный).	Сентябрь, октябрь, декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники Классные руководители
8.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2022г.	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	Зам директора по ВР
9	Заседания ЦМО учителей-предметников. Анализ качества подготовки выпускников. Стратегия работы с	Октябрь –ноябрь 2021 г.	Зам. дир. по УВР. Руководители МО.

	учащимися из группы риска; с высокомотивированными учащимися . Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.		
10	Подготовка к итоговому сочинению	Ноябрь 2021 год.	Учитель-предметник
11	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах с последующим анализом.	В месяц 1 раз	Администрация школы.Рабочая группа. Учителя-предметники.
12	Посещение уроков русского языка ,математики и предметов по выбору в 9 и 11 классах с целью оказания методической помощи в подготовке к ГИА 2022 г.	В течение учебного года.	Зам. по УВР.
13	Проведение семинаров на тему «Трудные задания ОГЭ и ЕГЭ – 2022 год.»Участие на вебинарах, посвященных подготовке учащихся к сдаче ГИА.	В четверть 1 раз	Руководители МО; учителя-предметники.
3.Нормативное правовое сопровождение ГИА-2021			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2021-2022 г.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники Классные руководители
2	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА – 2021-2022 уч. г.			
1.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2022 году	Октябрь – декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР. Учителя- предметники
4.	Внесение сведений в ФИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; - об аудиторном фонде школы; - о форме ГИА, сведения об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2022 г; - о работниках: ППС; - о учителях – предметниках для формирования РПК; - педагогических работниках для формирования состава ТЭК РК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - корректировка сведений.	По графику УО МО «Дахадаевский район» ЦРО.	Зам. директора по УВР Учитель информатики
5.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА -2022г.	до 01.02.2022г. до 10.05.2022г.	Зам. директора по УВР
6.	Предоставление в Управление образования «Дахадаевский район» - об участниках ГИА- 2021, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2021, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2021, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА -2022	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.	Подготовка в Управлении образования «Дахадаевский	По графику	Зам. директора по УВР

	район» списков общественных наблюдателей (из числа родителей)		Классные руководители
8.	Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2022 с. Трисанчи	Май 2022г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
9.	Подготовка ППЭ к ГИА -2022 г	По графику УО.ЦРО	Зам. директора по УВР заведующие кабинетами
10.	Участие в муниципальных родительских собраниях	По графику УО, ЦРО	Зам. директора по УВР. Классные руководители
6. Информационное обеспечение ГИА-2022			
1.	Организация и проведение - классных ,общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2022г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2021г. - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР. ВР Классные руководители
2.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА. - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК РК; - с решением конфликтной комиссии	В период проведения ГИА -2022 по графику	Зам. директора по УВР
4.	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2022	В течение 2021 - 2022 учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2022 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках	В течение 2021-2022. учебного года	Зам. директора по УВР. Учителя предметники, классные руководители

Зам. директора по УВР

Гапизов А.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575963

Владелец Абдуллаева Алена Магомедовна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022