



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРИСАНЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. УМАЛАТОВА Р. М.»  
368585 Республика ДАГЕСТАН, Дахадаевский район, с.Трисанчи,ул.Центральная,д.1 e-  
mail:unizat@mail.ru

## ПРИКАЗ

27.10.2021

№ 32

### Об организованном окончании 1 четверти 2021/2022 учебного года

Во исполнение приказа МКУ «Управление образования» МО «Дахадаевский район» «Об осенних каникулах» от 27.10.2021 г. № 32, письма Министерства образования и науки РД № 06-12087/16-08/21 от 21.10.2021 г., в соответствии с годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МБОУ «Трисанчинская сош ИМ.Умалатова Р.М.» от 02.09.2021 № 13,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать 29.10.2021 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2021/2022 учебного года.

1.1 Каникулы провести в период с **30 октября по 10 ноября** 2021 года

1.2.К занятиям приступить **11 ноября** 2021 года

1.3.Педагогический Совет по итогам триместра провести **13 ноября в 14 часов**

2. Учителям – предметникам в срок до 29.10.2021 года:

- выставить в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть;
- подготовить предоставить заместителю директора по УВР Гапизову А.И. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть;

3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 29.10.2021 года:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за I четверть;
  - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
  - предоставить заместителю директора по УВР Гапизову А.И. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и городских мероприятиях за I четверть;
  - предоставить заместителю директора по ВР Янсаевой З.А. отчеты по воспитательной работе за I четверть;
  - - выставить отметки за четверть в дневники учащихся до 29 октября включительно;
  - - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
4. Заместителям директора по УВР Гапизову А.И.:
- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
  - представить на педагогическом совете в ноябре 2021 года сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за I четверть;
5. Секретарю Шайхгасановой М.Р. в срок до 29 октября 2021 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Х.Магомедова

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

М.Р.Шайхгасанова

А.И.Гапизов

З.А.Янсаева