



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРИСАНЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. УМАЛАТОВА Р. М.»
368585 Республика ДАГЕСТАН, Дахадаевский район, с.Трисанчи, ул.Центральная, д.1 е-
mail:unizat@mail.ru

ПРИКАЗ

02-ОД

От 17 августа 2021 года

О режиме работы школы в условиях
сохранения рисков распространения COVID -19
на период с 01.09.2021г. до 31.12.2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.20 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести особый режим работы МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.» в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 31.08.2021 г
2. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в помещение школы проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся, сотрудников, посетителей школы с признаками респираторных заболеваний согласно инструкциям.
3. Масочный режим в школе для посторонних лиц.
4. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здание обучающихся 7-11 классов дежурных учителей, школьную медсестру, работников школы и посетителей – вахтера согласно графику.
5. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 6, организовав в них обучение по всем предметам, занятия по предмету «Физическая культура» проводить на спортивной площадке с учетом погодных условий.
7. Шихшабековой И.А., ответственной за организацию медосмотров обучающихся, и классным руководителям провести работу по формированию выписок об эпидокружении обучающихся в срок до 31.08.2021 г.

8. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.

9. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 7-11 классов о своевременном информировании заместителя директора по УВР о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу.

10. Заведующей хозяйством Раджабовой Аннабе.

- организовать проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 30.08.2021 г и далее по графику генеральных уборок;

- усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

11. Утвердить график дезинфекции учебных кабинетов.

12. Сотрудникам школы рекомендовать соблюдение масочного режима в помещении школы.

13. Зам.директора по ВР Янсаевой З.А. проводить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе.

14. Заместителю директора по УВР Гапизову А.И. составить индивидуальное время прихода и расписание учебных занятий для каждого класса в срок до 31.08.2021г.

15. Назначить дежурных администраторов на каждый рабочий день недели.

16. Учителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен, и сопровождение учащихся класса в раздевалку после окончания занятий согласно графику, составленному заместителем директора по УВР.

17. Начинать дежурство учителей за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 10 минут после окончания последнего урока.

18. Вменить в обязанности дежурных учителей:

18.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма.

18.2. Обеспечение соблюдения обучающимися правилам внутреннего распорядка и Устава школы.

18.3. Контроль за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перемен с целью минимизации контактов.

19. Заместителю директора по УВР осуществлять еженедельный контроль за исполнением Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы

Директор



А.Х.Магомедова