



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРИСАНЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. УМАЛАТОВА Р. М.»
368585 Республика ДАГЕСТАН, Дахадаевский район, с.Трисанчи e-mail:unizat@mail.ru

ПРИКАЗ

«28» августа 2020г

№_86

«Об организации работы МБОУ «Трисанчинская Средняя общеобразовательная школа имени Умалатова Р.М.»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по осуществлению контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Трисанчинская СОШ им.Умалатова Р.М.» завхоза Магомедова Р.Р.»
2. Педагогическим работникам: - проводить занятия строго в закрепленных классах и на свежем воздухе (в соответствии с погодными условиями); - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20. - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
3. Заместителям директора по УР и ВР (Гапизову А.И. и Магомедовой А.Х.): - оказывать педагогам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

4. Завхозу Магомедову Р.Р.: - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств — два раза в неделю;
организовать очистку вентиляционных решеток — один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики — на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

организовать деятельность работников МБОУ «Трисанчинская СОШ им. Умалатова Р.М.» с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников -- утром на входе;

проводить термометрию посетителей; - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с детьми, недельный запас средств индивидуальной защиты, фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

5. Учителю информатики Гасайниевой У.М. разместить данный приказ на официальном сайте школы и информационном стенде для ознакомления сотрудников.

Директор



А.М.Абдуллаева

- 1 экз- в дело
- 2 экз- Гапизову А.И.
- 3.экз –Магомедовой А.Х.
- 4.экз.-Гасайниевой У.М.
- 5.экз. Магомедову Р.Р.